

Die ProVitako Marketing- und Dienstleistungsgesellschaft ist eine Genossenschaft mit Sitz in Berlin und einer Geschäftsstelle in Siegburg. ProVitako koordiniert und bündelt den gemeinsamen Einkauf von IT-Produkten & -Dienstleistungen ihrer Genossenschaftsmitglieder in ganz Deutschland.

Die großvolumigen Ausschreibungen erfolgen in der Regel nach europäischem Vergaberecht und werden mit juristischer Begleitung durchgeführt. Da die Anzahl der Vergaben kontinuierlich zunehmen und wir perspektivisch weiter wachsen möchten, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

## **Junior-Einkaufsmanager/in (m/w/d)** **(unbefristet)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Moderation und Mitwirkung bei europaweiten Vergabeverfahren
  - Organisation projektbezogener „Expertenkreise“ zur Definition der fachlichen Anforderungen und zur Beantwortung von Bieterfragen gemeinsam mit unseren Experten!
  - Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen inkl. Leistungsverzeichnissen
  - Begleitung der regelkonformen Durchführung aller Vergabeprozesse durch unsere Vertragsanwälte
  - Dokumentationen der Vergabeprozesse sowie die EU-weite Veröffentlichung auf der Internetplattform / Mitgliederportal
- Bearbeitung von Mitglieder-Anfragen zu geplanten und laufenden Vergabeverfahren

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Beschaffungswesen bestenfalls für IT-Infrastruktur oder erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (BA)
- Kundenorientierung und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis und sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Beschaffungstools

### **Unser Angebot:**

- Arbeiten in zentraler Lage in unserer Geschäftsstelle in Siegburg oder im Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten (5 Tage Woche) in einem kollegialen Team
- Perspektive zur Qualifizierung als Einkaufsmanager\*In
- 30 Urlaubstage, Vermögenswirksame Leistungen & Jobticket

Senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und Ihres **frühestmöglichen Eintrittsdatum** bis zum 20. Februar 2022 ausschließlich **im PDF-Format per E-Mail** an [juergen.abelshauser@provitako.de](mailto:juergen.abelshauser@provitako.de)

## **ProVitako**

Marketing- und Dienstleistungsgesellschaft der Kommunalen IT-Dienstleister eG  
Geschäftsstelle  
Mühlenstraße 51  
53721 Siegburg

Sollten Sie Fragen haben, dann hilft Ihnen  
Jürgen Abelshauser  
Tel: 02241/999-1153

[www.provitako.de](http://www.provitako.de)

Ihre Unterlagen und Ihre Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verarbeitet.